

EDITAL PIBIC UFAL 2020-2021

(Aprovado em reunião online do Comitê Assessor de Pós-Graduação e Pesquisa da UFAL no dia 30/03/2020)

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP) da Universidade Federal de Alagoas (Ufal), no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, tendo por objetivo a concessão de bolsas e o registro de alunos voluntários do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.

1. DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DOS OBJETIVOS

A Ufal, através de sua Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), dá continuidade, através do presente Edital, à iniciativa Institucional voltada à oferta de iniciação científica destinada aos seus alunos regulares de graduação, abrangendo dois programas integrados:

1.1. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica pelo CNPq é regido pela [RN-017/2006 - CNPq](#) e se destina à concessão de bolsas remuneradas nas seguintes modalidades:

1.1.1. PIBIC CNPq e CNPq - AF: voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação.

1.2. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica financiado pela Ufal é regido pela Resolução Normativa Nº 017/2006 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), com as decisões do Comitê Assessor de Pós-Graduação e Pesquisa da Ufal e do Conselho Superior da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Alagoas (FAPEAL). Este Programa se destina à concessão de bolsas remuneradas e ao registro de alunos voluntários, nas seguintes modalidades:

1.2.1. PIBIC Ufal: voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação.

1.2.2. PIBIC Fapeal: voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação.

1.2.3. VOLUNTÁRIO (COLABORADOR): voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação, sem o recebimento de bolsa. O aluno de iniciação científica dessa modalidade está submetido ao mesmo sistema de deveres e direitos dos bolsistas, exceto a recepção do valor pecuniário referente à bolsa e a vedação a vínculo empregatício concomitante.

1.3 Dos objetivos do Pibic

1.3.1. Tendo como objetivos gerais: a) contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa; b) contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional; e c) contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

1.3.2. Em relação à Ufal, tem-se como objetivos específicos: a) desenvolver e implementar uma política de iniciação científica; b) possibilitar maior interação entre a graduação e a pós-graduação; e, c) qualificar estudantes de graduação para os programas de pós-graduação.

2. DA VIGÊNCIA DO EDITAL

2.1. O presente Edital tem vigência de 31 de março de 2020 a 31 de julho de 2021.

3. DO CRONOGRAMA

3.1. O ciclo PIBIC-UFAL 2020-2021 será realizado de acordo com o **Cronograma** a seguir:

Atividades	Período
Lançamento do Edital Pibic	31/03/2020
Inscrição e submissão de projetos, conforme item 4 deste Edital	31/03 a 29/04/2020 até 23h59
Período para os bolsistas Pós Doutorado (DCR, PRODOC, PNPD) e bolsistas Visitantes (PV) solicitarem cadastro de Docente Externo, para obter acesso ao sistema Pibic, através do Formulário google docs https://forms.gle/C6smcnririZQ7Q2T7 conforme item 5.1, § 5º deste Edital	31/03 a 09/04/2020
Prazo para a Propep enviar, para o e-mail do Titular do Comitê Assessor, a relação dos projetos submetidos em cada Unidade ou Campus	05/05/2020

Prazo para a Propep alocar, ao perfil do sistema Pibic do Titular do Comitê Assessor, todos os Projetos, Planilhas de Pontuação e Currículos Lattes de cada Unidade ou Campus	06/05/2020
Prazo para o Titular do Comitê Assessor retornar ao e-mail pibic@propep.ufal.br a relação dos projetos com seus respectivos pareceristas externos, previamente consultados	12/05/2020
Prazo para o Comitê Interno, constituído pelos membros do Comitê Assessor em cada Unidade ou Campus, realizar as Conferências das Planilhas de pontuação da sua Unidade ou Campus. Conforme item 5.1, Seção VI, item 10.2, deste Edital. Em seguida, encaminhar ao e-mail pibic@propep.ufal.br	15/05/2020
Prazo para o Titular do Comitê Assessor enviar para o e-mail dos Pareceristas Externos: Projetos, Formulário de Avaliação e os Critérios de Análise e Julgamento descritos no item 7 deste Edital. As propostas não enquadradas não deverão ser encaminhadas aos Pareceristas Externos, conforme descrito no item 10.3 deste Edital	20/05/2020
Prazo Final para os Pareceristas Externos avaliarem as Propostas enquadradas em enviarem por e-mail aos membros titulares do Comitê Assessor	31/05/2020
Prazo para o Comitê Assessor enviar para o e-mail pibic@propep.ufal.br a relação das propostas não enquadradas e as enquadradas com as devidas avaliações externas, tendo em vista os itens 4, 5 e 6 deste edital.	06/06/2020
Resultado Preliminar por Unidade Acadêmica ou Campus	17/06/2020, até 23h59
Solicitação de Justificativa para elaborar Recurso do Resultado Preliminar no Formulário disponível no item 11.3 deste Edital.	18/06 a 22/06/2020
Prazo para a Propep responder às solicitações de Justificativas para Recursos	23/06 a 25/06/2020
Prazo para solicitação de recurso do resultado preliminar, conforme link disponível no item 11.2 , deste Edital	26/06 a 30/06/2020
Reunião do Comitê Assessor para julgamento dos recursos	02/07/2020, às 14h.
Resultado da interposição do recurso do resultado preliminar	07/07/2020, até 23h59
Resultado final	20/07/2020, até 23h59
Solicitação de recurso do resultado final	21/07 a 22/07/2020
Resultado da interposição do recurso do resultado final	24/07/2020
Prazo para o Orientador preencher o Formulário de Cadastro apenas de bolsistas constantes no sistema do Pibic. Bolsistas substituídos, os orientadores precisam preencher o Formulário de Substituição, cujo link consta neste Edital.	27 a 31/07/2020
Prazo para o Orientador preencher o Formulário de Cadastro dos voluntários. Voluntários que foram substituídos, os orientadores devem preencher o Formulário de Substituição, cujo link consta neste Edital.	03 a 07/08/2020
Envio e validação do relatório parcial	15/01/2021 a 15/02/2021
Envio e validação do relatório final	15/07/2021 a 15/08/2021

4. DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO E ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

4.1. Cada **proponente (orientador)** poderá submeter **apenas 1 (um) projeto de pesquisa**.

4.1.2 Na hipótese de envio de mais de um projeto pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no Cronograma (**item 3**) para submissão dos projetos, o último projeto será considerado substituto do anterior, sem prévia consulta.

4.1.3. O proponente não poderá submeter seu projeto por uma Unidade Acadêmica ou Campus diferente daquela(e) de sua lotação. A Unidade Acadêmica ou Campus de avaliação do projeto será aquela na qual o proponente estiver lotado na data de submissão da proposta.

4.2. A proposta deverá ser encaminhada **exclusivamente por via eletrônica** através do Sistema PIBIC, acessível pelo endereço <https://sistemas.ufal.br/pibic/> (Ciclo 2020-2021), contendo os seguintes arquivos:

I - projeto no **formato PDF**; (Caso o projeto de pesquisa envolva produtos transgênicos, seres humanos ou animais, deve ser anexado ao projeto o parecer de aprovação ou comprovante de submissão do Comitê de Ética em Pesquisa (Cep) da Ufal ou Comissão de Ética no Uso de Animais (Ceua) da Ufal ou de outros comitês, reconhecidos pela Comissão Nacional de

Ética em Pesquisa (Conep). O link do **PARECER DE APROVAÇÃO** deverá ser registrado no Formulário de Cadastro ou Substituição durante a implementação do plano de trabalho dos discentes.

II - Grupo de Pesquisa Certificado pela Ufal;

II - planilha de pontuação no **formato xls, xlsx ou ods**;

III - currículo Lattes atualizado com produção científica a **partir de 2017** no **formato PDF**;

§ 1º O **currículo Lattes**, descrito no **Inciso III**, deverá, **obrigatoriamente**, ser gerado em **formato PDF personalizado** através da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), de acordo com os passos descritos no **Anexo 1**.

§ 2º O proponente deve anexar ao arquivo do Projeto a lista de suas publicações discriminando a área de avaliação cadastrada no CNPq (**apenas uma**), a **classificação Qualis/CAPES de periódicos** e seus respectivos **ISSN, ISBN e/ou D.O.I.**, a **partir de 2017**.

§ 3º É permitida a renovação de projetos, contudo **propostas de renovações de projetos não eximem os proponentes das obrigações descritas no Item 4.2**. Durante o processo de submissão da proposta de projeto a ser renovado no Sistema PIBIC, na etapa "**1. Identificação do Projeto**", devem ser indicados os dados relacionados à renovação, assim como a justificativa para renovação do projeto.

§ 4º O **modelo do projeto e a planilha de pontuação** estão disponíveis no endereço eletrônico <https://sistemas.ufal.br/pibic/> ciclo 2020-2021 e devem estar em conformidade com as condições estabelecidas no presente Edital.

§ 5º Não serão aceitas propostas ou arquivos enviados por e-mail, propostas incompletas, com falta de documentos, **projeto fora do modelo padrão** e nem propostas fora dos prazos estipulados no Cronograma deste Edital, ver **item 3**.

§ 6º Os pesquisadores com Bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq não necessitam realizar o preenchimento da planilha de pontuação. Apenas registrar o nome completo, unidade acadêmica ou Campus, registrar o tipo de bolsa na planilha e submeter ao sistema Pibic. É necessário anexar o termo de concessão de bolsa ao arquivo do projeto (ver § 1º, do **item 5.1** deste Edital).

§ 7º Os bolsistas Pós Doutorado (DCR, PRODOC, PNPD) e bolsistas Visitantes (PV) deverão comprovar que suas bolsas e/ou contratos com a UFAL durarão o tempo de validade deste Edital. É necessário anexar o termo de concessão de bolsa e/ou contrato ao arquivo do projeto (ver § 2º, do **item 5.1** deste Edital)

§ 8º Projetos vigentes que **comprovem financiamento**, ou termo de outorga, **apenas os Planos de Trabalho serão avaliados**, atendendo o **item 7.4** deste Edital. É necessário anexar o termo de concessão de bolsa e/ou contrato ao arquivo do projeto (ver § 3º, do **item 5.1** deste Edital)

5. DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO ORIENTADOR

5.1. São requisitos necessários para o candidato a orientador PIBIC:

I - Possuir a titulação de doutor;

II - Ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;

III - Liderar ou participar de um Grupo de Pesquisa da UFAL, cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq. O referido grupo precisa estar Certificado pela Instituição, constando os nomes dos alunos envolvidos no Projeto do Pibic. O link desse documento deve constar no Formulário de Cadastro no momento da implementação da bolsa. A ausência do referido link invalida o projeto e as bolsas serão remanejadas.

IV - Ser **professor ou pesquisador do quadro permanente da UFAL** ou Bolsistas de Pós-Doutorado (**PD**) Júnior ou Sênior, Bolsista do Programa de Apoio a Projetos Institucionais com a Participação de Recém Doutores (**PRODOC e PNPD**) ou de Desenvolvimento Científico Regional (**DCR**), Professor Visitante (**PV**), ou Professor aposentado da UFAL exercendo, como professor voluntário, atividades de pesquisa;

V - Estar sem pendências em relação a editais da UFAL encerrados ou em vigência, tais como pendências de entrega ou avaliação de relatórios, ausência não justificada formalmente na sessão de trabalhos sob sua orientação durante o Encontro de Iniciação Científica. A Propep encaminhará ao Comitê Assessor relação de orientadores com as referidas pendências.

§ 1º Serão considerados pesquisadores com Bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq se o orientador atender a seguinte condição: anexar o termo de concessão de bolsa ao arquivo do projeto (ver § 6º, do **item 4.2**, deste Edital).

§ 2º Serão considerados bolsistas Pós Doutorado (DCR, PRODOC, PNPD) e bolsistas Visitantes (PV) se atender a seguinte condição: anexar no Projeto o comprovante que suas bolsas e/ou contratos com a UFAL, durarão o tempo de validade deste Edital (ver § 7º, do **item 4.2**, deste Edital).

§ 3º Projetos que **comprovem financiamento**, ou termo de outorga, **apenas os Planos de Trabalho serão avaliados**, atendendo o **item 7.4** deste Edital. É necessário anexar o termo de concessão de bolsa e/ou contrato ao arquivo do projeto (ver § 8º, do **item 4.2**, deste Edital)

§ 4º Todos os proponentes devem ter cadastro no SIGRH-UFAL, sendo de total responsabilidade do referido proponente manter seu cadastro atualizado, enviando e-mail ao DAP (cas@dap.ufal.br) e NTI (atendimento@nti.ufal.br).

§ 5º Os bolsistas **PD, DCR, PRODOC, PNPd e PV** que não possuem acesso ao Sistema Pibic, endereço [sistemas.ufal.br/pibic](https://forms.gle/C6smcnrjrzQ7Q2T7) deverão: registrar a solicitação de cadastro através do Formulário google docs <https://forms.gle/C6smcnrjrzQ7Q2T7> conforme prazo descrito no Cronograma deste Edital.

VI - Alcançar o ponto de corte **mínimo de 400 (quatrocentos) pontos** no Índice de Produtividade Individual (IPI), descrito na Planilha de pontuação. **ver Anexo 3** deste Edital.

6. DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO

6.1. Cada projeto pode envolver **apenas 1 (um) professor ou pesquisador**, denominado por este Edital de **proponente**.

§ 1º Cada proponente poderá solicitar, no máximo, **2 (duas) bolsas** de que trata este Edital, explicitando a ordem de prioridade dos estudantes candidatos.

§ 2º Cada proponente poderá incluir ao projeto, no máximo, **2 (dois) alunos voluntários**, não-bolsistas.

6.2. O **arquivo** com o **Modelo de Projeto** a ser submetido encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://sistemas.ufal.br/pibic/>, ciclo PIBIC 2020/2021 e deverá apresentar a seguinte **estrutura**:

I – Resumo (máximo de 1 página);

II – Contextualização e justificativa do problema de pesquisa, situando sua relevância e importância (máximo de 2 páginas);

III – Objetivo geral, apresentando o conteúdo do título do projeto, e **objetivos específicos** com o conteúdo dos Planos individuais de trabalhos (máximo de 1 página);

IV – Metodologia; incluir, quando for o caso, a descrição do local, inserindo a localização do estudo, datas, materiais e métodos para coleta, apuração, transformação e análise de dados (delineamento, com descrição detalhada de tratamentos e variáveis, número de repetições, tamanho da unidade experimental), evitando detalhes supérfluos e extensas descrições de técnicas de uso corrente, utilizando, quando indispensáveis subtítulos grafados em negrito (máximo de 2 páginas);

V – Referências. Normalizadas de acordo com as normas vigentes da ABNT ou com as recomendações para os autores dos periódicos reconhecidos para a área, desde que feita a indicação (máximo de 1 página);

VI – Orçamento. (máximo de 1 página).

VII – Planos de Trabalho individuais e diferenciados, bem como **Cronograma de atividades individuais e diferenciados**, ambos com indicação dos respectivos candidatos a bolsista e a **voluntário** e suas prioridades;

VIII – Todos os proponentes devem anexar ao Projeto a lista de suas publicações, discriminando a área de avaliação cadastrada no CNPq (**apenas uma**), a **classificação Qualis/CAPES de periódicos** e seus respectivos **ISSN, ISBN e/ou D.O.I., a partir de 2017**.

6.3. Caso o projeto de pesquisa envolva coleta de materiais em áreas restritas, por exemplo, unidades de conservação da natureza, deve ser apresentado documento de **aprovação e/ou autorização emitido pelo Comitê de Ética ou por órgãos competentes**.

6.4. O **Plano de Trabalho** do estudante deve estar inserido no projeto do orientador, de tal forma que o **bolsista/voluntário** tenha a oportunidade de participar de um processo de pesquisa.

§ 1º O Plano de Trabalho deverá ser **INDIVIDUAL e DIFERENCIADO para cada bolsista ou voluntário e, obrigatoriamente**, deverá conter a seguinte estrutura:

I - Título;

II - Indicação da prioridade do bolsista ou **voluntário**;

III - Nome do orientador;

IV - Nome do estudante;

V - Objetivos do trabalho do estudante; deixar clara a conexão entre o Plano de Trabalho do estudante e os objetivos específicos do projeto do orientador.

VI - Detalhamento da Metodologia correspondente; deixar clara a conexão entre o Plano de Trabalho do estudante e os objetivos específicos do projeto do orientador.

VII - Cronograma de atividades dimensionado para 1 (um) ano.

§ 2º Planos de Trabalho iguais ou semelhantes; sem título ou com informações incompletas tornarão a proposta não enquadrada. Portanto, todos os planos de trabalhos do projeto serão invalidados.

7. DA AVALIAÇÃO DE MÉRITO DOS PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO

7.1. A avaliação dos projetos de pesquisa sem financiamento externo (ou Termo de Outorga) será realizada por banco de pareceristas *ad hoc* composto por Docentes ou Pesquisadores Doutores externos à Ufal.

7.2. Os projetos serão alocados aos membros titulares do Comitê Assessor pela Coordenação de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), através do sistema Pibic. Os referidos membros enviarão os projetos, o Formulário de

Avaliação e os Critérios de análise e julgamento descritos no item 7.5 deste Edital, para os e-mails de pareceristas externos, previamente consultados pelos referidos membros.

7.3. Cabe aos membros do Comitê Assessor contactar os pareceristas externos, solicitando avaliação de Projetos do Pibic na sua área de atuação.

7.4. Projetos que **comprovem financiamento**, ou termo de outorga, **apenas os Planos de Trabalho serão avaliados**, atendendo o **item 4.2 § 8º** deste Edital.

7.5. A nota de cada projeto será obtida por meio da média ponderada dos pontos atribuídos pelo parecerista, com base nos seguintes critérios:

Critério de análise e julgamento	Peso	Pontos
Relevância do projeto para o alcance dos objetivos do Programa de Iniciação Científica	2	0 a 10
Adequação do resumo	1	0 a 10
Coerência e adequação da justificativa	1.5	0 a 10
Plausibilidade, clareza e relevância dos objetivos	1.5	0 a 10
Adequação do método	2	0 a 10
Adequação das referências	1	0 a 10
Adequação do cronograma de atividades	1	0 a 10

7.6. A nota de cada projeto será calculada por meio da média aritmética das avaliações realizadas pelos pareceristas. A nota do projeto será o somatório dos pontos com seus respectivos pesos atribuídos pelo parecerista, podendo chegar ao máximo de 100 pontos.

7.7. Serão aprovados os projetos que alcancem nota igual ou superior a 6,0 (seis) e reprovados os que obtiverem nota inferior 6,0 (seis).

7.8. Caso se trate de projeto de pesquisa previamente aprovado por agência de fomento à pesquisa ou com financiamento externo, a proposta receberá nota igual a 10. Sendo obrigatório ao proponente anexar, durante a submissão, no corpo do Projeto PIBIC, **a comprovação de financiamento**, ou termo de outorga do projeto financiado, discriminando **o período de vigência do projeto. Nesse caso, apenas os Planos de Trabalho serão avaliados.**

7.9. Os planos de trabalho serão avaliados por meio de parecer emitido pelos pareceristas descritos no **item 7.1**, indicando a aprovação.

Parágrafo único. Propostas que não atendam ao que está disposto nos **itens 5, 6 e 7 não serão enquadradas.**

8. DA AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

8.1. A avaliação da produção científica do pesquisador será realizada a partir do Índice de Produtividade Individual (IPI), calculado por meio da soma das pontuações estabelecidas no **Anexo 3** para as produções científicas, artístico-culturais, de propriedade intelectual e orientações concluídas ou em andamento no período 2017-2020 devidamente cadastradas no Currículo Lattes do CNPq. Para alguns itens, são definidos tetos máximos de pontuação, conforme consta no **Anexo 3** deste Edital.

8.1.1. Em relação aos artigos científicos publicados em periódicos, será computada somente a produção científica em periódicos classificados, no Qualis/CAPES de periódicos, conforme o Qualis/CAPES do quadriênio 2013-2016; abrangendo os estratos A1, A2, B1, B2, B3, B4 e B5, considerando a área de avaliação cadastrada no CNPq e indicada pelo pesquisador (**apenas uma**).

8.2. A partir do Índice de Produtividade Individual (IPI), será calculado o Fator de Produtividade em Pesquisa Individual (FPPI), computado no valor de 0 a 10.

8.2.1. Se o IPI for maior ou igual a 1000, o FPPI será igual a 10. Caso o IPI seja um valor menor que 1000, o FPPI será o valor do IPI dividido por 100.

Cálculo do FPPI
Se $IPI \geq 1000$, então $FPPI = 10$
Se $IPI < 1000$, então $FPPI = IPI/100$

9. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

9.1. A classificação será realizada com base no Índice Final Classificatório (IFC) que corresponde à média ponderada do FPPI, com peso 6 (seis), e do Mérito Científico (MC), com peso 4 (quatro).

Cálculo do IFC
$IFC = [(FPPI \times 6) + (MC \times 4)]/10$

10. DOS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS DE BOLSAS POR UNIDADE ACADÊMICA OU CAMPUS E PESQUISADORES

10.1. O processo de distribuição de bolsas será realizado em 2 (duas) fases, a Fase 1, de cunho eliminatório, e a Fase 2, de cunho classificatório. Passarão para a Fase 2 apenas as propostas que não forem eliminadas na Fase 1.

10.2. As Conferências das Planilhas de pontuação serão realizadas, tendo como base o Currículo Lattes submetido ao sistema Pibic, não ao Lattes disponível no site do CNPq.

10.3. Na Fase 1, serão eliminados os projetos que não se enquadrarem nos critérios de elegibilidade descritos nos **itens 4, 5, 6 e 7** deste Edital.

10.3.1. Na Fase 2, serão eliminados os projetos com nota inferior a 6,0 (seis).

10.3.2. As cotas de bolsas por Unidade Acadêmica ou Campus da UFAL serão distribuídas respeitando a proporcionalidade entre a demanda qualificada da Unidade ou Campus da UFAL e à demanda qualificada de toda Universidade. De forma precisa, será utilizada a seguinte fórmula:

$$\text{Cota Unidade} = (\text{NTB} \times \text{DU})/\text{DQT})$$

onde DU significa demanda qualificada da Unidade ou Campus UFAL, DQT significa demanda qualificada total da UFAL e NTB é o número total de bolsas disponíveis para o processo, excluindo as bolsas destinadas aos Bolsistas de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq. Ver exemplo no **Anexo 2** deste Edital.

10.3.3. Critério e exemplo de arredondamento no **Anexo 2** deste Edital.

10.4. Na Fase 2, cujo cunho é classificatório, as cotas de bolsas serão distribuídas entre a demanda qualificada, na seguinte ordem:

I - primeiro, proporcionalmente à demanda qualificada por Unidade Acadêmica ou Campus da UFAL;

II - e, segundo, após distribuir as bolsas CNPq para os bolsistas PQs e DTs, as demais bolsas serão distribuídas aos proponentes de acordo com o **Índice Final Classificatório (IFC)**, priorizando-se a maior pontuação e obedecendo a seguinte ordem de distribuição das cotas de bolsa: **PIBIC-Af do CNPq, CNPq, FAPEAL e UFAL**. A distribuição das bolsas será realizada no formato vertical, obedecendo a ordem decrescente do IFC, dentro da Unidade Acadêmica ou Campus.

§ 1º A demanda qualificada dos Bolsistas de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq será contemplada com bolsas da cota CNPq independentemente da distribuição proporcional por Unidade Acadêmica ou Campus da UFAL.

§ 2º Na distribuição de cotas de bolsas, nenhum pesquisador será contemplado com mais de duas bolsas.

§ 3º Os pesquisadores contemplados com uma quantidade de bolsas inferior ao número solicitado, poderá converter o plano de trabalho cadastrado como bolsista em plano de trabalho para **voluntário**.

§ 4º Nos casos de empate, será utilizado o Mérito Científico (MC) como critério de desempate, em seguida a nota do currículo (IPI), como segundo parâmetro de desempate.

§ 5º Poderá sofrer alterações na ordem da distribuição de cotas, caso haja alteração na quantidade de bolsas por parte das agências de fomento ou da UFAL.

11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E RECONSIDERAÇÕES

11.1. O resultado preliminar será divulgado com as seguintes informações:

I - cotas de bolsas distribuídas por Unidade Acadêmica ou Campus da UFAL;

II - o Índice Final Classificatório (IFC) de cada proponente por Unidade Acadêmica ou Campus da UFAL.

11.2. Interposição de Recursos do resultado preliminar - Para formalizar o pedido de reconsideração, o(a) pesquisador(a) deverá preencher o **Formulário de Solicitação de Recurso** <https://forms.gle/QA4WtHkqg6htJZge9> no período descrito no cronograma do **Item 3**. Os pedidos de reconsideração só serão deferidos em caso de constatação de vício na avaliação do mérito e/ou no cálculo da produção científica.

11.3. A Solicitação de Justificativa para elaborar Recurso do Resultado Preliminar, será realizada através do Formulário <https://forms.gle/kGMx7XsKy1X7Eer27> com autenticação utilizando e-mail institucional e dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital, conforme item 3.1 deste Edital.

11.4. O resultado da interposição do recurso do resultado preliminar será divulgado no período descrito no cronograma do **Item 3**.

11.5. O resultado final será divulgado com as seguintes informações:

I - O Índice Final Classificatório (IFC) de cada proponente por Unidade Acadêmica ou Campus da UFAL e o número de bolsas concedidas.

1.6. Os resultados: preliminar, final e de interposição de recursos serão divulgados no endereço:

<https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic/edicoes/2020-2021/view>

11.7. Interposição de Recursos do resultado Final - Para formalizar o pedido de reconsideração, o(a) pesquisador(a) deverá preencher o **Formulário de Solicitação de Recurso** <https://forms.gle/dBqst6ix8zMykCqL6> no período descrito no cronograma do **Item 3**.

12. DA RESPONSABILIDADE DE ACOMPANHAMENTO DO CERTAME

O certame será acompanhado pela Coordenação de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, pelo Comitê Assessor de Pós-Graduação e Pesquisa da UFAL e pelo Comitê Externo do CNPq.

13. DA IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA E VOLUNTÁRIOS

13.1. Para que bolsistas e **voluntários** possam iniciar suas atividades nos seus respectivos projetos de pesquisa, os orientadores devem cadastrar os bolsistas e **voluntários**, preenchendo o Formulário de Cadastro, através do endereço https://forms.gle/Vv6zUjst_uMX8j3YDZ dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital (ver **Item 3**).

§ 1º Bolsistas e **voluntários** devem se cadastrar utilizando suas contas de **e-mail institucional**;

§ 2º Não será garantida a ordem de distribuição de cotas de bolsas, tal qual descreve o **Item 10.3**, quando a documentação de cadastro de bolsista não for entregue no período estipulado no Cronograma descrito no **Item 3**.

§ 3º O orientador que não informar os dados cadastrais do bolsista, dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital, poderá ter a sua cota de bolsa remanejada. O aluno perderá a bolsa do mês de agosto e não haverá retroativo.

§ 4º O orientador terá até o primeiro dia útil do mês de Setembro para regularizar a situação cadastral. Caso esse prazo não seja cumprido, a Propep poderá realizar o cancelamento e remanejamento da bolsa para outro projeto.

§ 5º Após divulgação do resultado final, caso o orientador tenha solicitado duas bolsas, mas tenha sido contemplado com apenas uma bolsa, o orientador poderá solicitar à Propep que o estudante candidato à bolsista seja transformado em **voluntário**, desde que o respectivo plano de trabalho tenha sido aprovado. Essa solicitação deve ser realizada pelo orientador, através do **Formulário de Cadastro de Bolsistas e Voluntários**, marcando a opção "Transformar Bolsista em **voluntário**" no campo "Prioridade da Bolsa (Verificar no Sistema PIBIC)"

§ 6º No caso de bolsistas da cota CNPq, a PROPEP irá cadastrar no sistema do CNPq os dados do bolsista. O mesmo receberá um e-mail automático do CNPq para informar seus dados bancários do Banco do Brasil. O bolsista deve ficar atento porque o e-mail poderá chegar nas caixas de Spam ou na lixeira. Caso o bolsista não receba o e-mail automático do CNPq até 13/08/2020, deve enviar e-mail para pibic@propep.ufal.br para resolver a situação, uma vez que a folha de pagamento de Agosto encerra-se no dia 15/08/2020.

§ 7º No caso de bolsistas da cota FAPEAL, a bolsa será implantada após o envio da documentação exigida pela FAPEAL em formato PDF para e-mail pibic@propep.ufal.br (aguardar instruções).

13.2. Em relação ao cadastro de bolsistas e **voluntários**, **Item 13.1**, dentre as informações e os documentos exigidos para a implantação dos Planos de Trabalho, estão:

I - informações de identificação do projeto;

II - nome, CPF, endereços e números para contatos do orientador;

III - nome, CPF, endereços e números para contatos, número da matrícula acadêmica, curso, Unidade Acadêmica do bolsista ou **voluntários**;

IV - Página, em **formato PDF**, do Grupo de Pesquisa da Ufal cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq e **certificado** pela UFAL, contendo o nome do **orientador** e **dos bolsistas e voluntários** discriminados nos Planos de Trabalho do Projeto.

V - no caso de bolsistas, informações bancárias: banco, número da agência bancária, número da conta corrente;

VI - para a implementação da Bolsa e dos Planos de trabalhos que envolvam produtos transgênicos, seres humanos ou animais, deve ser anexado no Formulário de Cadastro ou Substituição o link do parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (Cep) da Ufal ou Comissão de Ética no Uso de Animais (Ceua) da Ufal ou de outros comitês reconhecidos pelo Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep);

§ 1º Caso não seja informado o link de aprovação no Comitê de Ética no formulário de Cadastro 2020 2021, o projeto não será implementado.

§ 2º O parecer de aprovação do Comitê de Ética deve ter prazo de validade compatível com a vigência do ciclo Pibic.

§ 3º Demais documentos e/ou informações poderão ser solicitados além dos descritos neste item.

§ 4º O não cumprimento de quaisquer dos requisitos e compromissos mencionados no **Item 13** deste Edital implica na eliminação da proposta.

14. DO BENEFÍCIO CONCEDIDO

14.1. O estudante que fizer jus ao benefício da Bolsa de Iniciação Científica receberá, durante 12 (doze) meses sendo a vigência de 01/08/2020 a 31/07/2021, uma mensalidade no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) que estará sujeito a alterações pelas agências de fomento.

14.2. Os depósitos dos valores mensais correspondentes às bolsas serão realizados em conta corrente, aberta pelo bolsista em qualquer agência, especificamente nos seguintes bancos:

I - bolsas pagas pelas cotas CNPq e FAPEAL, são aceitas apenas contas correntes do Banco do Brasil;

II - bolsas pagas pela **cota Ufal**, são aceitas contas correntes de qualquer banco, exceto NuBank.

Parágrafo único. Não serão aceitas contas vinculadas, de terceiros, conjuntas ou contas poupanças.

14.3. A agência de fomento responsável pelo pagamento da bolsa poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, cancelar ou suspender a bolsa, sem que disso resulte direito algum à indenização da parte do beneficiado.

15. DA SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

15.1. Substituições de bolsistas e voluntários, para cota em andamento, devem ser solicitadas até o primeiro dia útil de cada mês através do link <https://forms.gle/97wkPX2meQ4UBz3f8> para implantação no mês subsequente.

15.1.1 As solicitações de substituições devem ser realizadas até o primeiro dia útil do mês de maio de 2021 para bolsistas CNPq, UFAL e voluntários. Já para bolsistas FAPEAL deverão ser solicitadas substituições até 15/04/2021. Entre os meses de junho e julho serão aceitas apenas as solicitações de cancelamentos para as bolsas UFAL, CNPq e voluntários. Entre os meses de maio a julho serão aceitas apenas as solicitações de cancelamentos para as bolsas FAPEAL.

15.2 Cancelamentos de bolsistas e voluntários podem ser solicitados até o primeiro dia útil de cada mês através do link <https://forms.gle/VeN3MLLcBuwyMTNu5>

15.3. As cotas de bolsa (CNPq, FAPEAL ou UFAL) em disponibilidade no sistema poderão ser remanejadas num prazo de 30 dias, caso não haja indicação de discente pelo orientador, ou o descumprimento de quaisquer requisitos e/ou compromissos mencionados neste edital, implicando no cancelamento definitivo da cota do docente. O remanejamento desta cota será para o próximo docente constante da lista da demanda qualificada conforme regras deste edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O não cumprimento de qualquer dos requisitos e compromissos mencionados no **Item 13** deste Edital implica no desligamento do aluno do Programa de Iniciação Científica ao qual esteja vinculado.

16.2. O Comitê Assessor de Pesquisa da Ufal poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação das informações prestadas pelo pesquisador, pelos estudantes bolsistas e pelos estudantes colaboradores.

16.3. Os casos omissos neste edital, bem como interpretados de modo discrepante quanto à sua aplicação, serão resolvidos no âmbito da Coordenação de Pesquisa da Ufal.

Maceió, 30 de março de 2020.

Profa. Dra. Iraildes Pereira Assunção
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Dra. Magna Suzana Alexandre Moreira
Coordenadora de Pesquisa

Anexo 1

Instruções para gerar currículo Lattes em formato personalizado através da Plataforma Lattes.

1. No endereço <http://lattes.cnpq.br>, clicar em **"Atualizar currículo"**.
2. Abrirá outra tela, onde deverá ser preenchido o CPF e a senha na Plataforma Lattes, em seguida clicar em acessar.
3. Clicar no **ícone da impressora** no canto superior direito da tela.
4. Abrirá a tela "Gerar página para impressão", você deve:
 - a. marcar a opção **"Selecionar Todos"** que está como primeira opção no canto superior esquerdo desta tela;
 - b. no menu **"Modelo de currículo"** que está do lado direito e superior, escolher "Personalizado".
 - c. no menu **"Estilo"**, escolher **"Sem cores ou elementos gráficos"**;
 - d. no menu **"Idioma"**, escolher "Português";
 - e. no menu **"Padrão de referência bibliográfica da produção"**, escolher **"ABNT"**;
 - f. no menu **"Indexador"**, marcar as opções **"Mostrar palavras-chave"**, **"Mostrar setores de atividade"**, e **"Mostrar áreas do conhecimento"**;
 - g. no menu **"Período da atuação profissional"**, escolher **"Todo período"**;
 - h. no menu **"Produção"**, marcar as opções **"Mostrar informações adicionais"**, **"Utilizar Citação Bibliográfica Informada"**, e **"Exibir número de citações de artigos"**;
 - i. no menu **"Período da produção"**, escolher **"Desde o ano de 2017"**.
5. Clicar em **"Confirmar"**.
6. Abrirá outra tela com o currículo gerado. Clicar no **ícone da impressora** no canto superior direito da tela e salve o currículo **no formato PDF**.

Neste anexo apresentamos um exemplo do cálculo proposto nos itens 10.2.1 e 10.2.2.

Exemplo item 10.2.1: Consideremos uma Unidade ou Campus qualquer cuja demanda qualificada é de 40 bolsas. Sabendo que naquela edição do PIBIC a demanda qualificada total é de 1000 bolsas e que o número total de bolsas disponibilizadas pelas agências de fomento CNPq é 301 menos as bolsas destinadas aos bolsistas de Produtividade (PQ) e Desenvolvimento Tecnológico (DT) do CNPq, o qual na edição correspondente é de 97, FAPEAL é 151 e UFAL é 360, vamos identificar as variáveis e implementar os cálculos seguindo a fórmula apresentada em 10.2.1:

1. $DU = 40$;
2. $DQT = 1000$;
3. $NTB\ CNPq = 301 - 97 = 204$;
4. $NTB\ FAPEAL = 151$;
5. $NTB\ UFAL = 360$.

$$\text{Cota Unidade} = (NTB \times DU) / DQT$$

Utilizando esses dados e a fórmula apresentada no item **10.2.1** obtemos os seguintes números:

1. $\text{Cota Unidade CNPq} = (204 \times 40) / 1000 = 8,16$;
2. $\text{Cota Unidade FAPEAL} = (151 \times 40) / 1000 = 6,04$;
3. $\text{Cota Unidade UFAL} = (360 \times 40) / 1000 = 14,4$.

Desta forma, a Unidade ou Campus UFAL em questão receberá 8 bolsas CNPq, 6 bolsas FAPEAL e 14 bolsas UFAL. O número total de bolsas para aquela unidade ou campus da UFAL será o total de 28 bolsas, como descrito acima, mais as bolsas dos bolsistas de produtividade da respectiva Unidade ou Campus UFAL.

Quanto ao critério de arredondamento de números: utilizaremos a resolução 886/66 do IBGE, a saber, se a decimal do número em questão for 0, 1, 2, 3, ou 4, arredonda-se o número para a sua parte inteira; caso a decimal do número em questão seja 6, 7, 8, 9, arredonda-se o número para o próximo inteiro; caso a decimal seja 5 seguida de números diferentes de zero, então arredonda-se o número para o próximo inteiro; por fim, caso a decimal seja 5 seguida apenas de zeros, então arredonda-se o número para sua parte inteira se o número que antecede o 5 for par e para o próximo inteiro se o número que antecede o 5 for ímpar.

Exemplo item 10.3.2.: Consideremos que os números que desejamos arredondar são: 13,33333, 17,6777, 18,509, 24,5, 33,5. Seguindo as instruções no item **10.3.2.** teremos: 13,33333 é arredondado para 13, pois seu decimal é 3; 17,6777 é arredondado para 18, pois seu decimal é 6; 18,509 é arredondado para 19, pois apesar de sua decimal ser 5 ela é seguida de ao menos um número diferente de zero; 24,5 é arredondado para 24, pois sua decimal é 5, sem números após a mesma, e o número que o antecede é par; 33,5 é arredondado para 34, pois sua decimal é 5, sem números após a mesma, e o número que o antecede é ímpar.

Anexo 3

Produção científica, tecnológica, artístico-cultural e orientações cadastradas no currículo Lattes do pesquisador que devem ser consideradas para obtenção do Índice de Produtividade Individual (IPI)

ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO
A. PRODUÇÃO		
1. Artigos publicados em periódicos		
1.1 Completo com Qualis A1	150 pontos	-
1.2 Completo com Qualis A2	130 pontos	-
1.3 Completo com Qualis B1	110 pontos	-
1.4 Completo com Qualis B2	90 pontos	-
1.5 Completo com Qualis B3	70 pontos	-
1.6 Completo com Qualis B4	50 pontos	-
1.7 Completo com Qualis B5	30 pontos	-
2. Trabalhos Completos publicados em anais de eventos científicos		
2.1 Internacional	30 pontos	-
2.2 Nacional	20 pontos	-
2.3 Regional ou Local	10 pontos	-
3. Resumos publicados em anais de eventos científicos		
3.1 Internacional	15 pontos	
3.2 Nacional	10 pontos	
3.3 Regional ou Local	5 pontos	
4. Avaliação Ad hoc em órgãos de fomento ou Programas institucionais de pesquisa (PIBIC/PIBITI/PPSUS e outros)		
4.1 Participação como avaliador de projetos ou relatórios institucionais	25 pontos	6
5. Livro ou capítulo de livro com ISBN		
5.1 Livro publicado	100 pontos	5
5.2 Capítulo de livro publicado	50 pontos	5
5.3 Organização de obra publicada	50 pontos	5
6. Tradução		
6.1 Tradução de livro	80 pontos	3
7. Produção artística/cultural		
7.1 Partitura musical	30 pontos	4
7.2 Música	20 pontos	4
7.3 Artes cênicas	30 pontos	4
7.4 Artes visuais	30 pontos	4

7.5 Outra produção artística/cultural	15 pontos	4
8. Propriedade intelectual		
8.1 Patente concedida	150 pontos	-
8.2 Patente depositada	100 pontos	5
8.3 Registro de Software	75 pontos	5
8.4 Cultivar protegida	150 pontos	-
8.5 Desenho industrial registrado	100 pontos	-
8.6 Marca registrada	40 pontos	3
8.7 Topografia de circuito integrado registrada	100 pontos	-
8.8 Produtos registrados	15 pontos	3
B. ORIENTAÇÕES		
1. Orientações concluídas		
1.1 Supervisão de pós-doutorado	30 pontos	3
1.2 Tese de doutorado	60 pontos	8
1.3 Dissertação de mestrado	30 pontos	8
1.4 Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização*	15 pontos	8
1.5 Trabalho de conclusão de curso de graduação	15 pontos	8
1.6 Iniciação Científica	20 pontos	8
2. Orientações em andamento		
2.1 Supervisão de pós-doutorado	15 pontos	8
2.2 Tese de doutorado	30 pontos	8
2.3 Dissertação de mestrado	15 pontos	8
2.4 Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização*	5 pontos	8
2.5 Trabalho de conclusão de curso de graduação	5 pontos	8
2.6 Iniciação Científica	10 pontos	8
1. Coorientações concluídas		
1.2 Tese de doutorado	30 pontos	4
1.3 Dissertação de mestrado	15 pontos	4
1. Coorientações em andamento		
1.2 Tese de doutorado	30 pontos	4
1.3 Dissertação de mestrado	15 pontos	4
C. PARTICIPAÇÃO EM COMITÊS DA UFAL		
1. Participação como representante titular/suplente do Comitê Assessor de Pesquisa	150 pontos	1
2. Participação como representante titular/suplente do Comitê de Ética em Pesquisa (Cep/Ceua Ufal)	150 pontos	1
3. Participação em comitê interno, designado pelo Comitê Assessor, para realização de atividades de	50 pontos	1

pesquisa da unidade acadêmica ou Campus;		
D. PROJETOS		
1. Coordenações de projetos		
1.1 Coordenação de projeto institucional (Pró equipamentos/CT-infra)	100 pontos	1
1.2 Coordenação de projeto com financiamento (Universal/PPSUS/APQ/Fapeal e outros)	50 pontos	1
1.3 Coordenação geral de projeto em rede (INCT)	200 pontos	1
1.4 Coordenação local de projeto em rede (INCT)	50 pontos	1
2. Participações em projetos financiados		
2.1 Participação em projeto financiado por fundação ou órgão de fomento internacional	50 pontos	1
2.2 Participação em projeto financiado por fundação ou órgão de fomento nacional	20 pontos	1
E. DOCENTES RECÉM-DOCTORES		
1. Recém-doutores com até 5 anos de titulação	200 pontos	

Nota. *Supervisão de residência médica é considerada como orientação de especialização.